



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BRACIGLIANO

Via F. Filzi - 84082 - Bracigliano

Tel. e Fax 0815184009 – Cod. Ministeriale SAIC80600A – C.F.: 80028780650

Email: saic80600a@istruzione.it - Pec: saic80600a@pec.istruzione.it - Sito web: icbracigliano.gov.it

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 137 DEL 17/01/2017

Il giorno 17/01/17 alle ore 17:00, presso l'aula della presidenza, nei locali della Scuola dell'infanzia di via Filzi, si è riunito il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti:

GENITORI		DOCENTI		ATA		DS	
Albano Maria	presente	Albano Anna	presente	De Caro Umberto	assente	Iasevoli Tania	presente
Amabile Fortunata	presente	Basile Assunta,	presente	Fiore Maria Antonietta	assente		
Botta Leonardo	assente	Basile Iolanda	presente				
De Luca Giovanna	assente	Calabrese Teresa	presente				
De Nardo Ivana	presente	Cicalese Margherita	presente				
Santaniello Angela	presente	Figliolia Alba	presente				
Soglia Giovanna	assente	Iennaco Raffaele	presente				
Sollazzo Sabrina	presente	Rescigno Maria Rosaria	presente				

Constatata la presenza della maggioranza dei consiglieri, il Presidente dichiara valida l'assemblea e dichiara aperta la seduta, avente ad oggetto i seguenti odg:

1. Definizione degli indirizzi generali per le attività didattiche e delle scelte generali di gestione e amministrazione;
2. Criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi e regolamentazione del diritto di accesso civico;
3. Contributo volontario delle famiglie;
4. Criteri di iscrizione per l'a.s. 2017/18 e criteri di formazione delle classi prime;
5. Orientamento a.s 2016/17- Manifestazione open day;
6. Ratifica contratto di affidamento servizio assistenza al sito web e "Amministrazione trasparente";
7. Criteri generali del bando di gara per la stipula del premio assicurativo infortuni;
8. Criteri di scelta operatori da invitare per le visite guidate ed i viaggi di istruzione;



9. Stato di attuazione PON FESR 2014-2020 Obiettivo 10.8.1.A1-FESR PON-CA-2015-182 CAMPUS WEB Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 con Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all’ampliamento o all’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.
10. Proroga dei termini di scadenza alla data 31/01/2017 per il progetto PON FESR 2014-2020 Obiettivo 10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-259 - DIGITALIMI@MO;
11. Comitato controllo mensa scolastica;
12. Varie ed eventuali

Il Ds chiede, vista la richiesta sopraggiunta in data 11/01/2017, di inserire un altro punto all’odg riguardante la proposta di partnership con in Centro Turistico Giovanile per la partecipazione al Bando per azioni di contrasto della povertà educativa, protocollata con n. 39 del 11/01/17. Il Consiglio, udite le opportunità per l’offerta formativa,

DELIBERA N.1/137(2016/17)

Di approvare il nuovo odg come di seguito:

1. Definizione degli indirizzi generali per le attività didattiche e delle scelte generali di gestione e amministrazione;
2. Criteri per l’espletamento dei servizi amministrativi e regolamentazione del diritto di accesso civico;
3. Contributo volontario delle famiglie;
4. Criteri di iscrizione per l’a.s. 2017/18 e criteri di formazione delle classi prime;
5. Orientamento a.s 2016/17- Manifestazione open day;
6. Ratifica contratto di affidamento servizio assistenza al sito web e “Amministrazione trasparente”;
7. Criteri generali del bando di gara per la stipula del premio assicurativo infortuni;
8. Criteri di scelta operatori da invitare per le visite guidate ed i viaggi di istruzione;
9. Stato di attuazione PON FESR 2014-2020 Obiettivo 10.8.1.A1-FESR PON-CA-2015-182 CAMPUS WEB Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 con Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all’ampliamento o all’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.
10. Proroga dei termini di scadenza alla data 31/01/2017 per il progetto PON FESR 2014-2020 Obiettivo 10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-259 - DIGITALIMI@MO;
11. Comitato controllo mensa scolastica;
12. Proposta di partnership con in Centro Turistico Giovanile per la partecipazione al Bando per azioni di contrasto della povertà educativa;
13. Varie ed eventuali .

Di seguito si procede all’esame del 1° punto iscritto all’o.d.g.:

1. Definizione degli indirizzi generali per le attività didattiche e delle scelte generali di gestione e amministrazione.

Il Ds informa che l’Istituto ha già in adozione il PTOF e il Regolamento, aggiornati con delibera del Consiglio di Istituto n.6/136 nella seduta del 19/12/2016; che è già in adozione il Regolamento dell’Attività negoziale, approvato con delibera n.35(2015.16) del Consiglio di Istituto nella seduta del 18/05/2016, consultabili al sito web istituzionale; che la Carta dei Servizi va aggiornata ai sensi del nuovo istituto dell’accesso civico generalizzato. Illustra la dotazione organica d’Istituto consistente in 77 docenti e 17 personale ATA, per un tot. di 94 unità; informa circa il numero totale di alunni pari a 615 e di classi pari a 33, dislocate in 7 plessi; illustra i punti principali dell’offerta formativa e la rete di rapporti attivati sul territorio con associazioni ed enti locali.

Pertanto, aperta la discussione e conclusa la disamina dei vari aspetti inerenti il punto all’odg;

- Visto il DPR 275/99;
- visto l’art.4 del dlgs 165/01;
- visto il D.I. 44/01;
- visto il dlgs 59/2004 recante “Definizione delle norme generali relative alla scuola dell’infanzia e al primo ciclo dell’istruzione;
- visto il c.c.n.l. del 29/01/2007;



- visto il DPR 81/2009 recante “Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola”
 - visto il DPR 89/2009 recante “Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione”;
 - visto il DM 201/1999 che disciplina i corsi ad indirizzo musicale nella scuola media;
 - visto il Regolamento di Istituto e Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
 - viste le precedenti delibere degli OOCC circa i criteri generali per la formazione classi, allocazione classi e docenti ai plessi, articolazione dell'orario di lezione;
 - Preso atto del contesto ambientale e orografico del territorio e delle esigenze culturali e socio-economiche della realtà locale;
- il Consiglio di Istituto

DELIBERA N.2/137(2016/17)

I seguenti indirizzi generali di gestione e amministrazione per l'a.s. 2016/17 articolati in:

- la progettazione di Istituto, come da Atto di indirizzo del DS per il triennio 2016/19 e da PTOF 16/19, aggiornato con delibera del consiglio di Istituto n.5/136 del 19/12/16;
- l'allocazione delle classi ai plessi e dei docenti alle classi come comunicato dal DS in collegio del 07/09/2016 nel rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e dei criteri di efficienza, efficacia ed equità, e che sono volte a favorire il pieno successo formativo degli allievi e tengono conto delle proposte avanzate dal Collegio e dei criteri generali definiti dal Consiglio di Istituto per l'a.s. 2016/17.
- l'articolazione del tempo scuola attualmente in vigore, consistente in 24 e 50 ore per l'Infanzia, 27 ore per la primaria e la secondaria di 1°, e l'orario delle lezioni come deliberato con delibera n.48/2015.16 del consiglio di Istituto del 31/08/2016,;
- la regolamentazione dei servizi amministrativi e generali che osserva i principi generali di trasparenza, efficienza, imparzialità e buon andamento delle pubbliche amministrazioni e fa riferimento al Piano del personale non docente, articolato su proposta del DSGA a seguito di apposite riunioni con il personale ATA;
- la definizione degli orari di ricevimento della segreteria e del Dirigente come pubblicati sul sito, e la definizione degli orari di servizio dei collaboratori scolastici come da Piano ATA, redatti in modo da garantire a pieno l'offerta formativa e l'apertura della segreteria al pubblico in orari consoni alle esigenze dell'utenza, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, in ottemperanza al Regolamento di Istituto, alla Carta dei Servizi e del Piano di lavoro ATA;
- la definizione dei servizi al cittadino, previsti dalla L.241/90, dal dlgs 150/09 e dal dlgs 33/13, come esplicitati nella Carta dei Servizi dell'Istituto aggiornata ai sensi del dlgs 97/2016 e così regolamentata:

PRINCIPI FONDAMENTALI E CRITERI GENERALI:

Vita della comunità scolastica

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. Essa è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici, volta alla crescita della persona.

La scuola garantisce il rispetto dei principi fondamentali di uguaglianza, equità ed imparzialità di trattamento; garantisce e tutela l'integrazione degli utenti e la regolarità del servizio.

Per favorire la scelta del percorso formativo dopo il primo ciclo di istruzione, la scuola ha elaborato e mette in pratica il Progetto Orientamento con l'intento di sviluppare negli alunni le capacità, le competenze e le conoscenze necessarie per scegliere il proprio futuro e di favorire il successo scolastico; le iscrizioni dei non residenti sono accettate compatibilmente con la disponibilità di posti; in caso di eccedenza verranno selezionate tenendo conto dei criteri individuati annualmente dal Consiglio d'Istituto. La presentazione della scuola avviene mediante incontri con docenti e dirigente scolastico, nel corso dei quali viene presentato il Piano dell'Offerta Formativa .

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, impartita in tutte le classi, possono, come da legislazione vigente, svolgere attività alternative o di studio assistito.

E' consentito, ove possibile, l'uscita anticipata dalla scuola degli alunni dell'infanzia e della primaria unicamente se prelevati dai genitori, tutori o delegati; per gli alunni della scuola secondaria solo previa comunicazione scritta alle famiglie, con conseguente cessazione del dovere di vigilanza.



La scuola si impegna a prevenire la dispersione scolastica attraverso un miglior utilizzo delle proprie risorse con l'intento di agevolare tutte le iniziative extrascolastiche con finalità educative e culturali e l'utilizzo delle strutture per lo svolgimento di attività promosse da enti locali e/o associazioni non a fini di lucro.

Il funzionamento degli OO.CC. è disciplinato dal Regolamento di Istituto.

Trasparenza ed efficienza

L'istituzione scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente; il PTOF, La Carta dei Servizi e i più significativi progetti didattici sono visionabili sul sito dell'istituzione scolastica.

Il lavoro scolastico, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità sia nell'organizzazione dei servizi amministrativi, che nell'attività didattica ed è subordinato anche all'organizzazione del servizio trasporti e del servizio mensa.

La libertà di insegnamento è espressione della professionalità docente e riguarda la scelta dei contenuti e della metodologia in funzione degli obiettivi disciplinari, nel rispetto delle strategie educative definite dal Consiglio di Classe, di Interclasse e dal Collegio Docenti; l'insegnamento è caratterizzato da una pluralità di approcci ai contenuti disciplinari ed interdisciplinari e tiene conto delle differenze individuali nei modi e nei tempi dell'apprendere; i consigli di classe, d'interclasse e di intersezione si accordano per rendere omogenee le metodologie didattiche e le attività educative.

L'attività negoziale tiene conto della normativa in vigore ai sensi del D.M. 44/01 e del Nuovo Codice degli Appalti pubblici. I compensi del personale esterno avvengono in tempi certi nel rispetto della normativa su la trasparenza.

Nel ricorso a collaborazioni esterne si tiene conto dei criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto.

L'accesso ai documenti avviene previa richiesta scritta al dirigente scolastico.

La scuola mette a disposizione dell'associazione genitori e delle organizzazioni sindacali spazi per la pubblicizzazione di documenti e materiale.

Obblighi di pubblicazione

La scuola assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa nella sezione "Amministrazione trasparente". Il diritto all'accesso è garantito secondo le norme di cui alla legge 241/90 e del dlgs 33/13.

Il Regolamento di accesso agli atti, di accesso civico e di accesso civico generalizzato sono pubblicate sul sito, con allegati moduli di richiesta e tabella informativa su i tempi di conclusione dei principali procedimenti amministrativi, gli uffici di competenza con nominativi e mail del responsabile del procedimento e del provvedimento finale, le modalità di reclamo e di utilizzo del potere sostitutivo.

Valutazione del servizio

Alla fine di ciascun anno scolastico le scuole predispongono questionari relativi agli aspetti didattici, organizzativi e amministrativi, da sottoporre a genitori, alunni e insegnanti.

Attraverso l'analisi del monitoraggio il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto verificano l'attività formativa della scuola e mettono a punto eventuali modifiche e/o interventi migliorativi.

Approvati i Criteri generali e la Carta dei Servizi, si procede all'esame del 2° punto iscritto all'o.d.g.:

2. Criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi e regolamentazione del diritto di accesso civico;

Il DS ribadisce la necessità di regolamentare gli aggiornamenti della Carta dei Servizi ai sensi della nuova normativa su la trasparenza e l'accesso civico; dopo ampia illustrazione delle novità introdotte e discussione in merito il consiglio di Istituto,

Visto il Regolamento di Istituto e L.241/90;

Visto il dlgs 33/13 aggiornato dal dlgs 97/16;

Viste le Delibere dell'Anac del 16 aprile 2016 n. 430 e le Delibere del 28 dicembre 2016 n. 1310 e n. 1309;

DELIBERA n.3/137

I Criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi e regolamentazione del diritto di accesso civico come di seguito indicati;

CARTA DEI SERVIZI

Servizi Amministrativi

La scuola, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, garantisce:

- celerità delle procedure



- trasparenza
- cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza
- tutela della privacy.

Tutti i servizi di segreteria sono informatizzati.

Durante il periodo scolastico gli uffici funzionano dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17,00

L'orario di apertura al pubblico è: dalle ore 8.00 alle 13,00 e dalle 14,45 alle 16,45; nei periodi di interruzione dell'attività scolastica gli uffici sono aperti tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 14. Il rilascio dei certificati e delle dichiarazioni di servizio è effettuato entro il tempo massimo di cinque giorni lavorativi; i reclami possono essere espressi in forma scritta, o per e-mail e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. Il Capo di Istituto dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde sempre in forma scritta, con celerità, e comunque non oltre 30 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Gli orari di accesso al pubblico sono pubblicati sul sito.

Il Regolamento per l'accesso civico

Il Regolamento per l'accesso civico e i moduli per l'inoltro delle istanze di accesso civico, accesso civico generalizzato e di accesso agli atti sono all'albo (Allegato 1). La tabella informativa su i tempi di conclusione dei principali procedimenti amministrativi, gli uffici di competenza con nominativi e mail del responsabile del procedimento e del provvedimento finale, le modalità di reclamo e di utilizzo del potere sostitutivo sono consultabili sul sito (Allegato 2).

Si passa al 3 punto all'odg.

3. Contributo volontario delle famiglie.

Il Ds informa che il contributo volontario è già in vigore dallo scorso anno scolastico per una somma di 5 euro ad iscritto ma ha visto la partecipazione di una esigua parte delle famiglie. Il Ds, pur ribadendo la non obbligatorietà di tale contributo, come ribadito da Nota Miurn.312 del 20/03/12, pone l'attenzione sull'opportunità rappresentata da tale versamento volontario per migliorare l'efficienza dell'offerta formativa, in particolar modo per un pieno utilizzo dei laboratori informatici e della strumentazione tecnologica in dotazione dall'Istituto che necessita manutenzione e acquisti ordinari di componenti. Come ribadito dalla nota miur tali contributi devono essere rivolti esclusivamente ad interventi di ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa. All'atto del versamento le famiglie devono essere informate della possibilità di avvalersi delle detrazioni fiscali di cui all'art. 13 della L.n.40/07. La gestione dei contributi è improntata ai principi di trasparenza ed efficienza e le famiglie sono preventivamente informate sulla destinazione.

Il Consiglio, ascoltate le opportunità

DELIBERA n.4/137

L'approvazione di un contributo volontario pari a 5 euro.

Si passa al 4° punto all'odg:

4. Criteri di iscrizione per l'a.s. 2017/18 e criteri di formazione delle classi prime.

Il ds informa che dal 16 gennaio al 6 febbraio sono aperte le iscrizioni on line per l'a.s. 2017/18 per classi prime della Primaria e della Secondaria di 1°. Per gli allievi dell'Infanzia, come chiarito da circolare Miur n.10 del 15/11/16, le iscrizioni avverranno presso al sede scelta dalle famiglie. L'istituto scolastico di Bracigliano non pone limitazioni alle iscrizioni se non quelle previste da normativa. Relativamente alla formazione classi il ds illustra i criteri deliberati per l'a.s. 2016/17.

Si apre la discussione in merito, a seguito della quale

Visto il Regolamento di Istituto e la circolare Miur n.10 del 15/11/16

Viste le delibere del Collegio del 03/09/15 n. 3 e del Consiglio di Istituto del 16/06/16 n.133

il Consiglio all'unanimità

DELIBERA N.5/137(2016/17)

I seguenti criteri per le iscrizioni per l'a.s. 2017/18:

accettazione delle iscrizioni fino a copertura delle disponibilità. In caso di esubero sarà data precedenza alle famiglie residenti o con parenti residenti o lavoratori nel Comune o con figli già frequentanti. Per la scuola dell'Infanzia sarà data precedenza ai nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2017. In caso di disponibilità saranno accettate le richieste degli anticipatari.



I seguenti criteri per la formazione classi prime:
articolazione oraria come da richiesta delle famiglie, compatibilmente con l'organico assegnato per l'a.s 2017/18;
equa distribuzione di numero alunni tra maschi e femmine;
equa distribuzione di numero di alunni tra le classi;
equa distribuzione dei livelli di competenze;
preferenze espresse dalle famiglie debitamente motivate per le sedi;
numero massimo di alunni per classe come previsto da normativa;
per il corso musicale si stilerà una graduatoria a seguito di audizione, come pubblicato sul sito;

Si passa al 5° punto all'odg:

5. Orientamento a.s 2016/17- Manifestazione open day.

Il DS informa che per favorire le iscrizioni e presentare l'offerta formativa sarà organizzata una manifestazione "Opem Day" il venerdì 27 gennaio dalle ore 16.00 alle 18.00 presso la scuola media Filzi aperta alle cittadinanza e al territorio circostante, per favorire le iscrizioni alla scuola dell'Infanzia e alla prima classe della primaria e della secondaria. Il Ds informa, inoltre, che nell'ambito delle iniziative volte all'orientamento in uscita degli alunni delle terze classi della scuola secondaria di 1° sarà organizzata una manifestazione "Opem Day" il venerdì 20 gennaio dalle ore 16.00 alle 18.00 presso la scuola media Filzi aperta agli alunni e famiglie dell'ultimo anno di frequenza, durante la quale saranno ospitati gli istituti superiori del territorio per presentare la loro offerta formativa.

Dopo ampia discussione, il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA N.6/137(2016/17)

L'approvazione delle Manifestazioni Open day del 20 e 27 gennaio.

Si passa al 6° punto all'odg:

6.Ratifica contratto di affidamento servizio assistenza al sito web e "Amministrazione trasparente";

Il DS informa che per ottemperare agli obblighi di legge circa la pubblicità degli atti sul sito online, il rispetto della qualità e consultabilità dei documenti pubblicati, gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e accesso civico richiesti per le pubbliche amministrazioni, è necessario una assistenza tecnica specifica che garantisca l'aggiornamento e l'utilizzo efficiente dei software di gestione del sito web. Dopo ampia discussione,

Vista l'affidabilità e la competenza della società già detentrica del contratto di assistenza e la garanzia offerta a svolgere la formazione in itinere del personale amministrativo, finalizzata ad un corretto utilizzo delle applicazioni;

Visto il preventivo richiesto inferiore ai 2000 euro;

Tenuto conto della normativa in merito all'attività negoziale, come all'art.33, co.2 e all'art. 34 del D.I. 44/01, il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA N.7/137(2016/17)

La ratifica del contratto di affidamento servizio assistenza al sito web e "Amministrazione trasparente" a stipulato con la società SARETE per un compenso di 600 euro annui.

Si passa al successivo odg:

7. Criteri generali del bando di gara per la stipula del premio assicurativo infortuni.

Il Ds informa che il contratto di assicurazione triennale con la Compagnia Unipol SAI giunge a scadenza in data 22/03/17. Ciò determina la necessità di dare luogo alla procedura per l'individuazione di un nuovo contraente per la polizza assicurazione alunni e personale. Facendo seguito all'incarico di brokeraggio gratuito affidato alla "LENZA BROKER" assicurazione S.R.L. per avviare le procedure di gara per la scelta del contraente, la società ha presentato una relazione illustrativa, messa agli atti, al fine di fornire una breve analisi del contratto in vigore e di ipotesi di gara. Da essa si evince che la polizza in essere potrebbe essere suscettibile di migliorie quali: assenza di franchigia, massimali più congrui, ampliamento della gamma di garanzie per gli infortuni anche di lieve entità e assicurando indennizzi lievemente maggiori rispetto alle micro-invalidità, pari al 50 per cento del danno risarcibile. Il nuovo bando di gara sarebbe volto a stipulare una nuova polizza a un costo leggermente superiore a quello attuale, con una quota pro capite pari a 8 euro a allievo. In questo modo andrebbe ridotta la differenza eccessiva, ora esistente, tra l'indennizzo garantito da polizza e il risarcimento ottenibile dal Tribunale, salvaguardando le famiglie e riducendo in tal modo



eventuali contenziosi a danno dell'Istituto. Inoltre, la nuova polizza includerebbe nel premio anche la copertura per infortuni a terzi esterni e ospiti dell'Istituto. Inoltre, in considerazione della complessità delle procedure inerenti la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare stabilità nel rapporto con l'impresa aggiudicataria, il Ds suggerisce l'opportunità di procedere alla stipula di un contratto di durata triennale.

Il Consiglio di Istituto,

Visto l'art. 33, co.1, lett. C) del D.I. 44/01 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio per la stipula di contratti triennali, all'unanimità

DELIBERA N.8/137(2016/17)

I Criteri generali del bando di gara per la stipula del premio assicurativo infortuni:

autorizzazione al Dirigente a stipulare un contratto di assicurazione triennale dal 22/03/17 al 22/03/2020; quota pro capite pari a 8 euro;

invito a gara delle compagnie assicurative ammesse da normativa a stipulare contratti assicurativi rivolti alle scuole (ai sensi dell'art.80 del dlgs 50/2016), che abbiano i requisiti minimi di idoneità professionali, capacità economica, tecniche e professionali, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, concorrenza, non discriminazione, pubblicità, trasparenza, proporzionalità e rotazione, in applicazione alla normativa vigente (art.36 80 del dlgs 50/2016). L'invito potrà essere rivolto anche all'affidatario uscente in base al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, che include l'esecuzione a regola d'arte, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti. L'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il ds individuerà i singoli elementi di valutazione tenendo conto delle specifiche di questo istituto.

Si passa al successivo odg:

8. Criteri di scelta operatori da invitare per le visite guidate ed i viaggi di istruzione.

Il Ds informa che va avviata la procedura per l'invito a gara delle ditte di viaggio per l'affidamento del servizio di trasporto per le visite guidate ed i viaggi di istruzione. Dopo ampia discussione

Visto l'art. 33, co.1, lett. C) del D.I. 44/01;

il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Il Regolamento negoziale di Istituto;

Il Consiglio di Istituto all'unanimità

DELIBERA N.9/137(2016/17)

I Criteri generali del bando di gara per la stipula del contratto di affidamento per il servizio di trasporto per le visite guidate ed i viaggi di istruzione:

invito a gara delle compagnie ammesse da normativa a stipulare contratti rivolti alle scuole (ai sensi dell'art.80 del dlgs 50/2016), che abbiano i requisiti minimi di idoneità professionali, capacità economica, tecniche e professionali, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, concorrenza, non discriminazione, pubblicità, trasparenza, proporzionalità e rotazione, in applicazione alla normativa vigente (art.36 80 del dlgs 50/2016). L'invito potrà essere rivolto anche all'affidatario uscente in base al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, che include l'esecuzione a regola d'arte, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti. L'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base dell'offerta economicamente più bassa per il servizio di trasporto per visite guidate e sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il servizio di trasporto e assistenza per i viaggi di istruzione.

Si passa al successivo odg:

9. Stato di attuazione PON FESR 2014-2020 Obiettivo10.8.1.A1-FESR PON-CA-2015-182 CAMPUS WEB Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 con Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.

Il Ds informa circa lo stato di attuazione del FESR PON-CA-2015-182 CAMPUS WEB finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN è concluso e ha fornito all'Istituto la rete LAN/WLAN attualmente in uso. La fase di rendicontazione al portale Pon è in fase di ultimazione, propedeutica alla riscossione dei fondi e al successivo pagamento della ditta appaltatrice.

Il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA N.10/137(2016/17)

la ratifica della conclusione del progetto FESR PON-CA-2015-182 CAMPUS WEB.



Si passa al successivo odg:

10. Proroga dei termini di scadenza alla data 31/01/2017 per il progetto PON FESR 2014-2020 Obiettivo 10.8.1.A3-FESR-PON-CA-2015-259 - DIGITALIMI@MO;

Il Ds informa su lo stato di realizzazione del progetto FESR-PON-CA-2015-259 - DIGITALIMI@MO, per il quale è stato chiesto una proroga dei termini di scadenza alla data 31/01/2017, a causa del ritardo di consegna del materiale previsto da bando. In data 28 dicembre la ditta appaltatrice ha effettuato la consegna e il montaggio delle strumentazioni. Pertanto l'Istituto si è dotato di 3 LIM destinate alla scuola dell'Infanzia, plesso Filzi e Casale, di tablet destinati alla scuola Secondaria di 1° e di apparecchiature elettroniche destinate ai docenti, agli uffici di amministrazione e sede di Direzione. Consegnati i materiali, si è in attesa di collaudo dopo il quale si procederà alla fase di rendicontazione in piattaforma, propedeutica alla riscossione dei fondi e al successivo pagamento della ditta fornitrice e del progettista-collaudatore.

Il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA N.11/137(2016/17)

L'approvazione della proroga del progetto FESR-PON-CA-2015-259 - DIGITALIMI@MO, al 31/01/2017.

Si passa al successivo odg.:

11. Comitato controllo mensa scolastica.

Il presidente informa che il Comitato controllo mensa scolastica deve effettuare i controlli del servizio mensa per trasmettere tabelle riassuntive relative ai sopralluoghi. Il comitato è stato istituito a seguito di delibera del Consiglio di Istituto del 3/12/2010 a seguito della quale il DS pro tempore ha designato la sig.ra Paola Cardaropoli e la sig.ra Marialuisa Calvanese quali componenti del comitato. Ad oggi, essendo Cardaropoli non più genitrice di un allievo dell'infanzia, si procede a nuova designazione nelle persone di sig.ra Marialuisa Calvanese e sig.ra Albano Maria, provviste di adeguata formazione allegata agli atti (Allegato 3). Dopo ampia discussione, Il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA N.12/137(2016/17)

I nuovi componenti Comitato mensa: sig.ra Marialuisa Calvanese e sig.ra Albano Maria e l'autorizzazione all'avvio dei sopralluoghi che avverranno con il supporto del personale docente di plesso.

Si passa al successivo odg.:

12. Proposta di partnership con in Centro Turistico Giovanile per la partecipazione al Bando per azioni di contrasto della povertà educativa.

Il DS informa che è giunta proposta di partnership con in Centro Turistico Giovanile, Associazione no profit con sede a Salerno, per la partecipazione al Bando per azioni di contrasto della povertà educativa, bullismo e dei fenomeni dell'abbandono scolastico degli adolescenti tra 11 e 17 anni, con iniziative volte all'arricchimento dell'offerta formativa, al rafforzamento delle competenze sociali, relazionali, sportive, artistico-ricreative.

Dopo ampia discussione, valutate le opportunità offerte, Il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA N.13/137(2016/17)

Di rimandare l'approvazione della proposta di partnership con in Centro Turistico Giovanile in una seconda seduta in attesa di avere maggiori chiarimenti.

Si passa all'ultimo punto odg:

13. Varie ed eventuali.

Il Ds informa che in data odierna è giunta richiesta do patrocinio e utilizzo del logo della scuola da parte dell'Associazione OLTRE per l'organizzazione di un concorso musicale "Giovani Promesse" che si terrà all'auditorium di Palazzo De Simone dal 10 al 14 maggio 2017.

Ascoltate le opportunità della proposta, il Consiglio all'unanimità

DELIBERA N.14/137(2016/17)

Di approvare la richiesta do patrocinio e utilizzo del logo della scuola da parte dell'Associazione OLTRE per l'organizzazione di un concorso musicale "Giovani Promesse" al Palazzo De Simone dal 10 al 14 maggio 2017.

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta si conclude alle ore 19.00.

Il segretario verbalizzante
Ins. Basile Assunta

Il Presidente
Santaniello Angela